

安徽省职业与成人教育学会 安徽省职业技术培训协会 珠海金山办公软件有限公司

学会〔2024〕6号

关于举办2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛的通知

各有关院校：

当前，数字技术快速发展，并且日益融入经济社会发展各领域，深刻影响和改变着中国与世界。

习近平总书记指出：“网络信息技术是全球研发投入最集中、创新最活跃、应用最广泛、辐射带动作用最大的技术创新领域，是全球技术创新的竞争高地。”阐明了信息技术发展的重要性和迫切性。

为契合新一轮大学计算机教育改革发展、推动计算机基础教育教学改革与创新，有效调动学生学习积极性促进学生计算机应用能力和信息素养的提升，决定于2024年组织安徽省第二届“渔之蓝杯”WPS办公软件应用能力大赛（以下简称“大赛”）。

一、大赛组织单位

主办单位：安徽省职业与成人教育学会

安徽省职业技术培训协会

珠海金山办公软件有限公司

承办单位：安徽银领技能人才研发中心

合肥腾飞高级技工学校

安徽渔之蓝教育软件技术有限公司

二、大赛组织机构

(一) 大赛组委会

主任：

李兴旺 安徽省职业与成人教育学会会长、安徽银领技能人才研发中心首席特聘专家

副主任：

张卫东 安徽省职业技术培训协会执行会长

万斌 珠海金山办公教育事业部副总经理

成员：

汪绪武 原安徽水利水电职业学院院长、安徽银领中心特聘专家

刘晓燕 原安徽省人社厅二级巡视员、安徽银领中心特聘专家

刘 刘 WPS教育认证中心安徽区负责人

向 蓉 金山办公教育团队商务总监

汪贤武 原安徽工商职业学院院长、安徽银领中心特聘专家

刘正功 安徽银领中心副主任、特聘专家

陈玉华 合肥腾飞高级技工学校校长

李媛媛 安徽渔之蓝教育软件技术有限公司总经理

刘佳佳 安徽银领科技有限公司执行总经理

三、参赛对象

安徽省各职业院校和技工院校在校学生及教师

四、竞赛科目

WPS Office文字、演示、表格套件。

考核选手全面的WPS Office办公套件的应用水准。赛项依据金山办公技能认证（Kingsoft Office Specialist，简称：KOS）标准命题。

五、竞赛方式

大赛分为初赛（线上赛）和决赛（线下赛）两个阶段。

（一）初赛

1. 学生组

由大赛组委会统一发放试题，参赛院校在各自学校自行组织，利用考试平台进行比赛，采用大赛组委会提供的竞赛平台进行测试，比赛时长60分钟，全程上机操作，题型为客观题+操作题，满分100分。

2. 教师组

由大赛组委会统一发放试题，参赛院校在各自学校自行组织，利用考试平台进行比赛，采用大赛组委会提供的竞赛平台进行测试，比赛时长60分钟，全程上机操作，题型为客观题+操作题，满分100分。

(二) 决赛

1. 个人赛

(1) 学生组

由大赛组委会统一发放试题，采用大赛组委会提供的竞赛平台进行测试，比赛时长60分钟，全程上机操作，题型为客观题+操作题，满分100分。

(2) 教师组

由大赛组委会统一发放试题，采用大赛组委会提供的竞赛平台进行测试，比赛时长60分钟，全程上机操作，题型为客观题+操作题，满分100分。

2. 团体赛

由大赛组委会统一命题，各院校组织一个学生代表队限3—5人，每个院校只有一支代表队，由院校综合择优组织。团队根据要求在规定时间内（60分钟）内完成赛题，命题采用综合项目的形式，即参赛选手们根据任务要求，使用指定的WPS 365教育版完成一份完整的作品文件。大赛裁判组根据团队提交的作品按照评审规则进行评分，满分100分。

六、参赛及评奖规则

初赛和决赛的赛点学校须在赛前认真核对参赛选手的身份信息，对比赛过程进行全程记录，包括但不限于：核对选手身份证、学生证、赛场签名确认、比赛过程录音录像等。各赛点学校须留存过程记录资料至少三年备查。如存在违反比赛规则的情况，一经核实，组委会有权取消违规选手个人或赛点全部选手成绩。

1. 初赛竞赛规则

初赛以院校为单位组织竞赛并组成参赛队。

初赛各院校完赛人数不低于50人，各院校竞赛成绩排名前10%可晋级决赛。

教师组初赛前50名晋级决赛。

组委会根据参赛院校初赛参赛人数等评选优秀组织奖。

2. 决赛竞赛规则

决赛个人赛按照测试排名确定个人赛一、二、三等奖。

团体赛院校组队人数不得低于3人，不得多于5人。参赛选手根据要求在规定时间内完成赛题，不得使用WPS 365教育版以外的设计软件，不得套用现有模板。为保证公正，比赛前大赛工作人员会给参赛队伍组织抽签编号，各团队上交的作品不得注明参赛选手的信息（包括院校、姓名等）；所有上交的作品必须原创，且未在其他赛事或媒体上发表过，如有抄袭，一经查实立即取消其参赛及获奖资格。经大赛评分后确定团体赛金、银、铜奖。

七、奖项设置

大赛奖项设置包括参赛选手奖项、参赛院校奖项、参赛指导教师奖项以及证书兑换权益。

（一）参赛选手奖项设置

学生组

1. 一等奖（1人）：3000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
2. 二等奖（3人）：2000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
3. 三等奖（6人）：1000元奖金+获奖证书+WPS超级会员年卡
4. 决赛优秀奖（决赛成绩前10%）：获奖证书+WPS超级会员季卡

教师组

1. 一等奖（1人）：获奖证书+WPS超级会员年卡
2. 二等奖（2人）：获奖证书+WPS超级会员年卡
3. 三等奖（3人）：获奖证书+WPS超级会员年卡

（二）参赛院校奖项设置

1. 院校团体奖

团体金奖：奖杯+荣誉证书

团体银奖：奖杯+荣誉证书

团体铜奖：奖杯+荣誉证书

2. 优秀组织奖

优秀组织奖根据参赛院校组织初赛报名的参赛人数、完赛人数综合评比产生。

（三）参赛指导教师奖项设置

优秀指导老师奖

按照指导教师指导的参赛选手获奖成绩评比产生，取得前三等奖学生的指导老师获得“优秀指导老师”证书及“WPS超级会员年卡”奖励（同赛项一名教师指导多名参赛选手获奖，则按其指导的参赛选手所获最高奖项获奖，不重复获奖）。

（四）KOS证书兑换权益

所有参加初赛学员若其所获成绩 ≥ 60 分，可缴99元证书费用直接兑换KOS初级证书（金山办公技能认证），不需要再参加证书测评考核。

八、大赛流程及费用

（一）报名

大赛为个人免费报名。初赛阶段参赛选手不限数量，所有参赛教师和学生需扫码填写《2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛参赛报名表》，报名截止时间2024年10月24日。



各参赛院校需确定至少一名领队老师，并填写《2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛参赛院校领队老师信息汇总表》（附件1）。各参赛院校领队老师需在初赛前5个工作日将附件1发送至邮箱anhuinyinlingkeji@163.com。

（二）初赛备赛与练习

在正式比赛前，大赛组委会为参赛学生提供备赛与练习服务平台，具体操作说明可查阅《2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛参赛指南》（附件2）。

（三）初赛

初赛于2024年10月26日进行，以参赛院校为单位统一组织。各参赛院校在规定时间内自行决定本校参赛时间，并提前2个工作日报大赛组委会备案。

（四）决赛

竞赛组委会根据初赛结果，于2024年11月1日前公布决赛名单。进入决赛的参赛选手如因个人或所在院校自身原因放弃参加决赛的，不另作递补。

决赛于2024年11月23日进行，详细安排待初赛结束后再做通知。

（五）证书制作与发放

大赛组委会于2024年12月前完成证书的制作和发放工作。

九、联系方式

大赛联络人：刘佳佳18356079551，单乃东15755182603

十、其他说明

大赛未尽事宜将在后续补充通知说明。

大赛组委会保留最终解释权。

附件1：2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛参赛院校领队老师信息汇总表.docx

附件2：2024年安徽省第二届WPS办公软件应用能力大赛参赛指南.docx

安徽省职业与成人教育学会



安徽省职业技术培训协会



珠海金山办公软件有限公司



2024年9月18日