

水电缴费操作手册

1. 关注公众号安职院后勤服务，并进入公众号点击水电缴费(如图 1 所示)跳转到登陆注册页面(如图 2 所示)



图 1



图 2

2. 没有登录账号的点击注册按钮跳转的注册页面(如图 3 所示),注册完成之后输入账号密码登陆跳转到个人中心(如图 4 所示)



图 3



图 4

3. 点击【1 到 12 栋及教职工】按钮跳转到充值缴费页面(如图 5 所示),对于没有绑定房间的账户点击【账户管理】跳转到账户管理界面(如图 6 所示),输入房间号勾选所在房间点击【绑定房间号】



图 5



图 6

4. 对于已经绑定房间号的账户点击【水电充值】跳转到水电充值页面(如图 7 所示), 绑定多个房间号的时候选择要充值的房间号输入金额点击【确认充值】;在图 5 页面点击余额查询跳转到查看水电账户余额(如图 8 所示)



图 7



图 8

5. 在图 5 页面点击【用量查询】跳转到查看电账户每天的用量(如图 9 所示)



水电费查询

陈振
101102(学生公寓.1号公寓.102)

账户消费明细 切换账号[2]

日期	使用金额	充值金额	账户余额
2021/06/22	0.19	0.00	55.76
2021/06/21	0.27	0.00	55.96
2021/06/20	0.27	0.00	56.24
2021/06/19	0.54	0.00	56.52
2021/06/18	0.27	0.00	57.06
2021/06/17	0.09	0.00	57.33
2021/06/16	1.77	0.00	57.42
2021/06/15	3.55	0.00	59.19
2021/06/14	1.81	0.00	62.75
2021/06/13	2.25	0.00	64.56

加载更多

图 9