

学籍异动流程申请审批操作说明-移动端

一、登录方式

登录手机 APP-今日校园，在底部的服务页中找到“办事大厅-学籍异动”，点击后跳转到移动端首页。



图 1

二、申请流程

在移动端首页的服务清单中(图 2)可以看到异动流程。



图 2

点击后即可进入到表单填写的界面，如图 3 所示。在学号一栏中填写学号，就能自动带出该学生的其他信息，表单上其他的空格需要填写并补充。在“申请原因”一栏填写清楚具体事由，并按要求上传附件。确保所有必填项都已经完善。

注：①休学、复学、保留学籍、转专业、退学这 5 个流程由学生自行申请，新生保留入学资格由辅导员代为申请。

②所有流程申请前，请先看表单底部的备注要求。

新生保留入学资格申请

姓名	
性别	
* 学号	请输入
* 考生号	
* 身份证号	
* 录取年份	
* 录取专业	
* 录取学院	
* 联系电话	请输入
* 保留入学资格期限	请选择 至 请选择
* 申请时间	2024-03-06
* 家庭地址	请输入
* 申请原因 (附证明材料)	请输入  【模板】家长知情同意书-保留入学资格.docx18.98KB 预览 下载 * 家长知情同意书  * 上传证明材料 

图 3

填写完毕后点击页面下方的提交按钮，即可将申请流转给下一个节点的审批人，如图 4 所示。

流转记录

请填写以下信息后再提交(当前节点: 申请人填写) X

请选择后继节点

所在学院学籍管理员意见

所在学院学籍管理员意见

叶茜/教学部门/计算机与信息技术学院

暂存 提交

图 4

三、审批流程

审批人以同样的方式登录系统，可以在主页的待办列表中看到等待审核的流程，点击后即可跳转到对应流程的界面，如图 5 所示。



图 5

审批人需要对申请人填写的各项信息进行核查，申请人上传的附件可以进行预览或者下载查看。

核查过信息后，点击页面的办理按钮，如填写信息有问题或不符合要求，则可以退回给申请人修改或废弃，如果符合要求则填写好办理意见并直接提交给下一个节点，如图 6 所示。



图 6

常用意见支持编辑保存，以便下次直接选取使用，如图7所示。

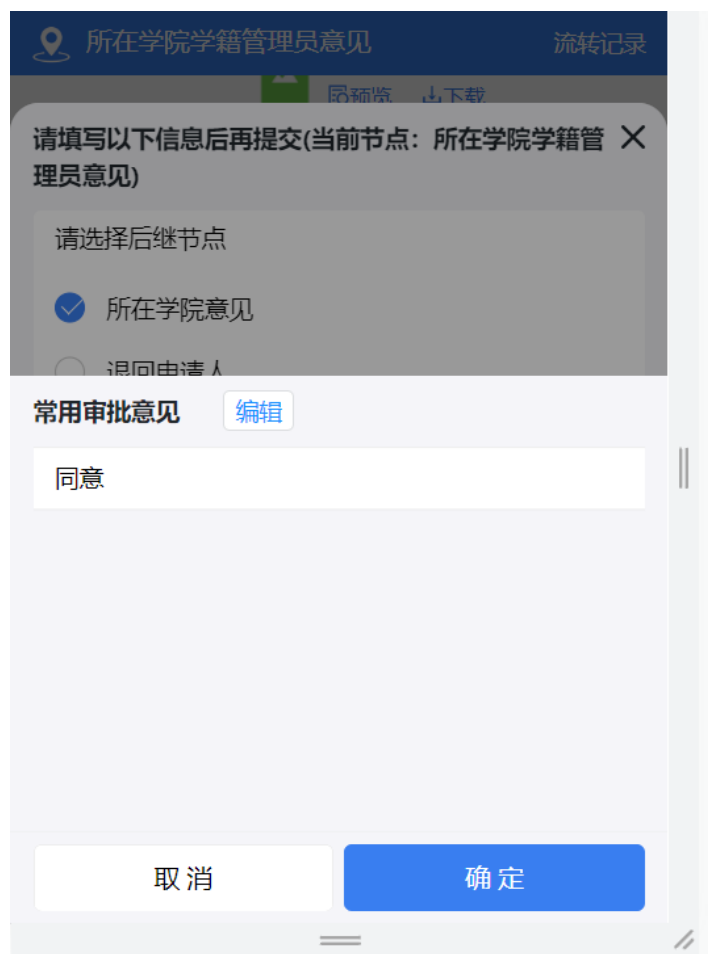


图 7